

（内部资料 请勿外传）



‘清华教育在线’ 在线教育综合平台

网络课程建设

教师简明操作手册

优慕课在线教育科技（北京）有限责任公司

2019 年 4 月

## ‘清华教育在线’在线教育综合平台简介

在线教育综合平台基于认知规律和教学规律，统筹考虑多种模式课程（包括 MOOCs）建设、日常教学支持、资源建设与共享、对外展示评审等多方面要求，根据不同的教学模式，不同教育对象的特点，为开展网络辅助教学、混合式教学、全网络教学提供灵活的、开放的、适合于多层面、多对象及多网络环境的交互式教与学支撑平台。

### 网络教学平台

网络教学平台以“课程教学”为核心，支持按照知识单元长期滚动建设课程，支持教学资源的组织、积累与共享，支持教学过程跟踪统计，教学过程与评价展示相结合。同时，为满足学校课程资源建设和混合教学改革，支持教师开展多模式教学：支持 MOOCs/微视频课程学习单元式教学，支持自主学习、探究学习、合作学习等研究型教学等。

为教师用户提供了强大的在线备课工具和施教环境，及充分的师生互动功能，极大的拓宽了课程教学空间。

## 网络课程建设-教师简明操作指南

一、登录系统 .....	1
二、课程教学空间 .....	2
第一步：基本信息维护 .....	4
第二步：单元学习建设 .....	5
第三步：自定义栏目建设 .....	11
第四步：页面样式设置 .....	12
第五步：栏目权限设置 .....	13
三、课程预览 .....	13
附录： .....	15
1. 如何进行安全设置？ .....	15
2. 如何进行元数据设置？ .....	16
3. 您有另一门的课程框架已搭建好，是否可以引用该课程框架？ .....	17

## 网络课程建设-教师用户简明操作指南

### 一、登录系统

在 IE 浏览器地址栏输入网址：<http://166.111.92.26/meoltest/>;

输入用户名和密码，点击“登录”按钮，进入个人空间。

注意：教师登录教学平台的用户名和密码与登录教务系统的信息完全一致。

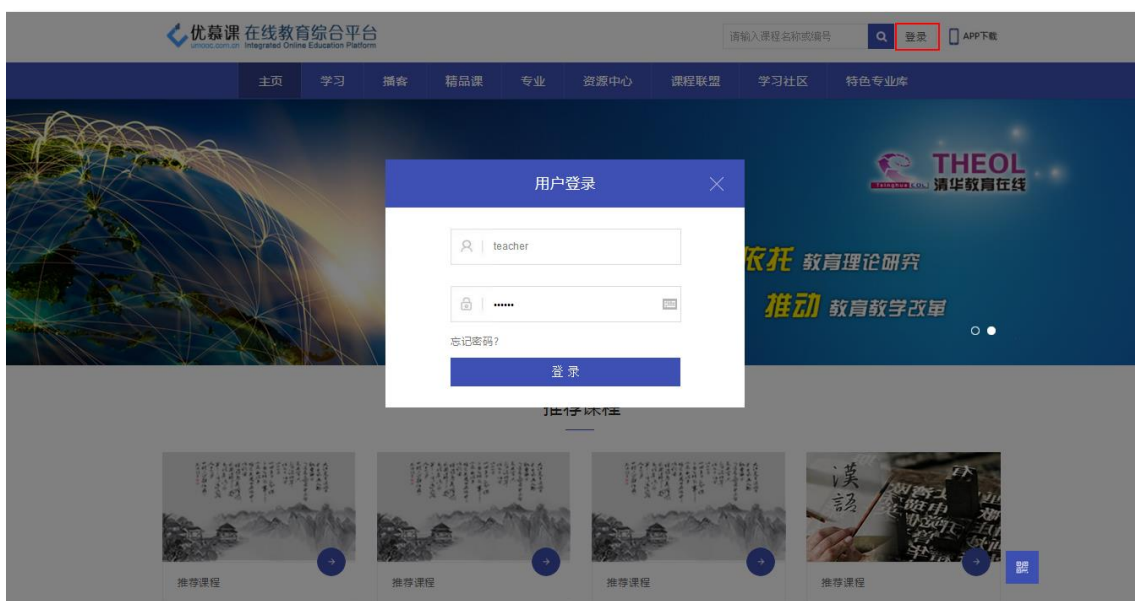


图 平台登录首页（输入用户名、密码，与教务系统一致）



图 个人空间

## 二、课程教学空间

点击‘课程列表’中某课程的‘课程预览’查看课程的展示效果；

点击‘课程列表’中某课程的‘课程管理’进入课程教学空间。



图 课程列表



图 课程教学空间

课程管理包括‘教学管理’、‘课程建设’、‘学习分析’、‘课程预览’四个部分；本手册将重点就‘课程建设’部分进行介绍。

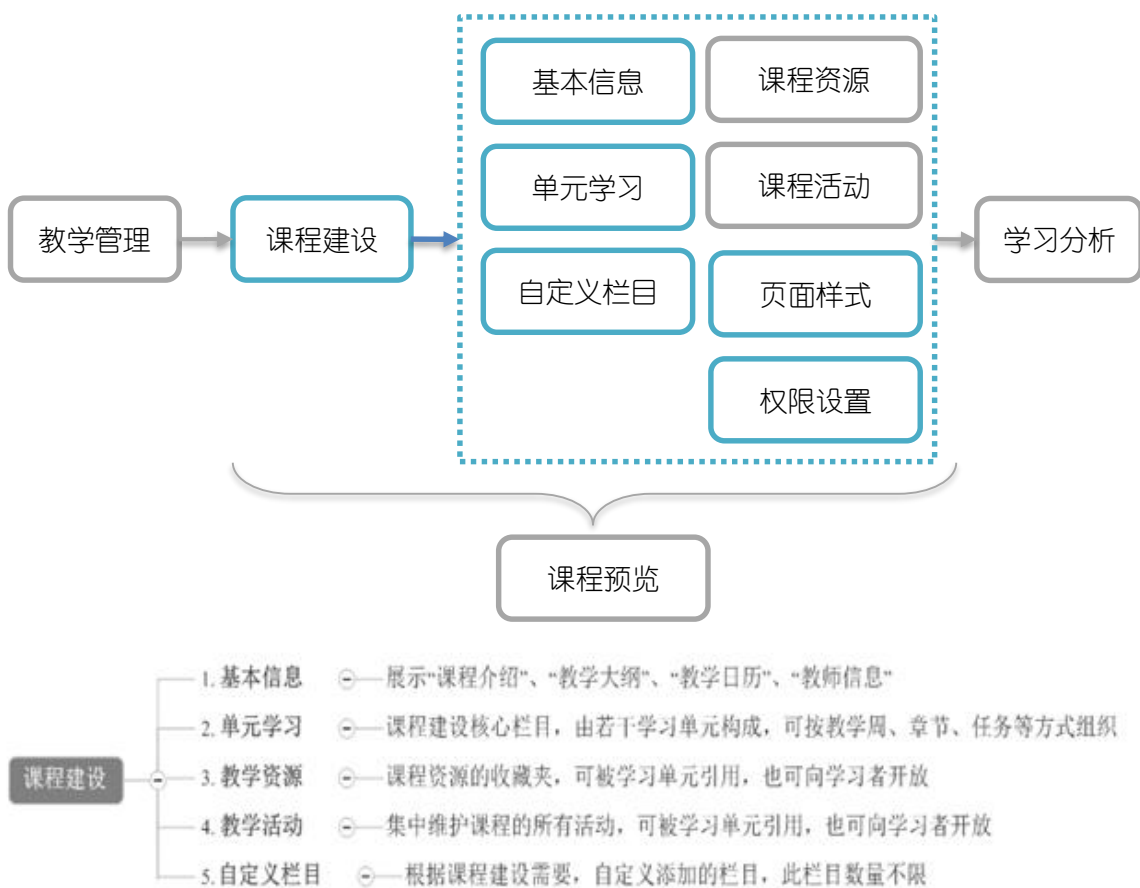


图 课程管理流程

## 第一步：基本信息维护



在“**课程建设**”中，点击左侧‘基本信息’，会出现“课程介绍”、“教学大纲”、“教学日历”和“教师信息”，进入相应栏目的‘修改’进行编辑即可。



图 编辑课程基本信息

表 编辑器部分功能

图标	说明	图标	说明
	超链接		上传 swf
	上传文件		上传图像
	引用课程资源		上传多媒体
	文件转换		上传 FLV 视频
	公式编辑器		科学编辑器

注意：

- 1、在拷贝图文混排的文字时，请用“上传图片”按钮，单独上传图片；
- 2、当遇到文字格式混乱，或者拷贝网页上的文本时，请先在记事本中过滤一下格式，再粘贴到编辑器。

## 第二步：单元学习建设

根据您的课程教学设计思路，搭建在线课程框架，并添加课程内容。

如《Photoshop 入门》的课程结构设计如下，下面将介绍如何上线，如何添加内容。

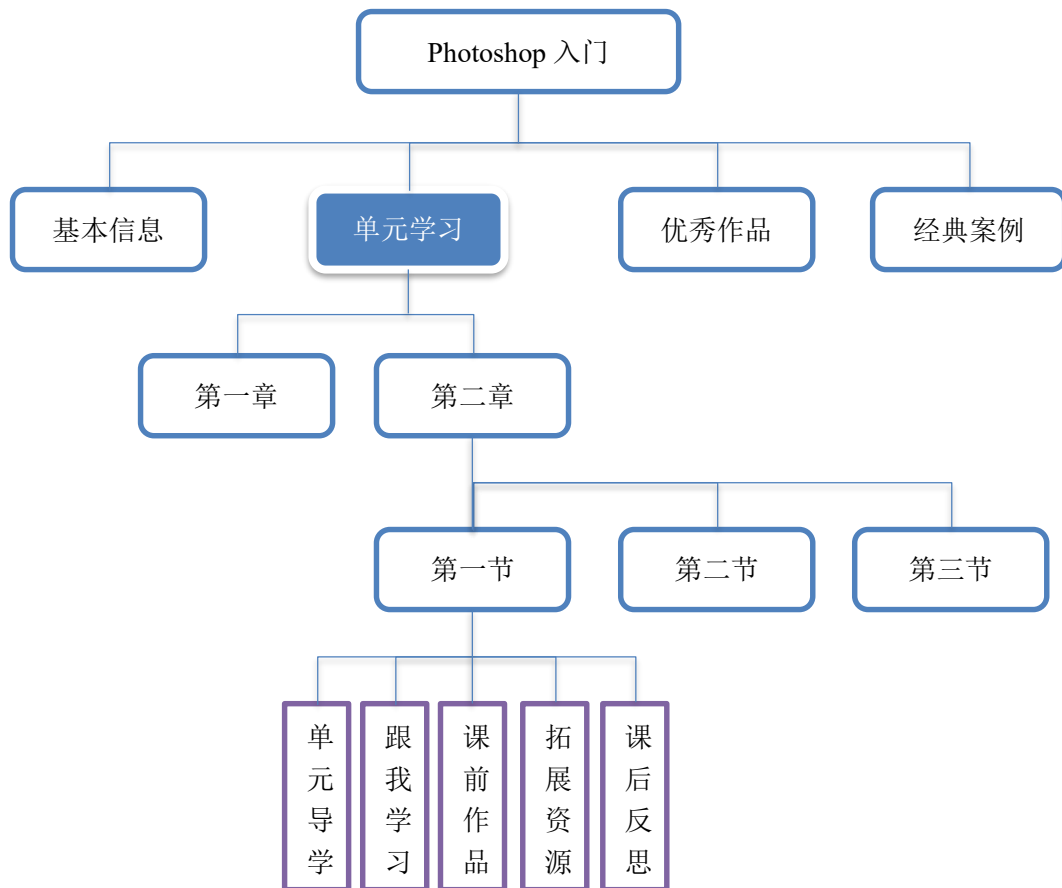




图 《Photoshop 入门》的课程结构设计

### 1. 课程框架搭建

以‘第二章/第一节’为例进行建设——

#### ◆ 【单元学习】下创建学习单元

单击‘单元学习’栏目，该栏目右侧会出现一排浮动图标，点击对应的‘’添加‘学习单元’，并修改名称为‘第二章’，单击空白处完成栏目添加。

同样的方法，点击‘第二章’对应的‘’添加‘学习单元’，并修改名称为‘第一节’，单击空白处完成栏目添加。



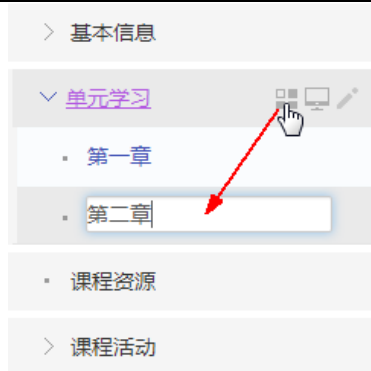


图 单元学习下添加学习单元-章



图 章下添加学习单元-节

### ◆ 【学习单元】下创建子栏目

单击学习单元‘第一节’栏目，该栏目右侧会出现一排浮动图标，点击对应的‘+’ ‘添加子栏目’，并修改名称为‘单元导学’，单击空白处完成栏目添加。

同样的方法，添加栏目‘跟我学习’、‘课前作品’、‘拓展资源’、‘课后反思’。



图 单元结构框架图

## 2. 添加栏目内容

栏目内容包括资源、活动，具体如下表：

内容形式	工具类型					
资源	 在线编辑	 上传文件  添加url  引用课程资源	 引用资源中心			
活动	 在线测试	 课程作业	 讨论区	 问卷调查	 播课单元	 研究型教学

### ◆ 添加资源

#### 方式一：直接添加

通过‘在线编辑’、‘上传文件’、‘添加 url’直接添加文章、档附件、链接类型的资源。



文

#### 方式二：引用资源

如果在“课程资源”已经添加内容，可通过“引用课程资源”引用已添加的课程资源。

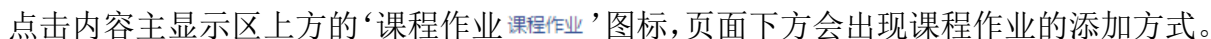


图 引用课程资源

### ◆ 添加活动

学习单元下可添加‘在线测试’、‘课程作业’、‘讨论区’、‘问卷调查’、‘播课单元’、‘研究性教学’等师生互动栏目中的内容。

以添加‘课程作业’为例。



### 方式一：直接添加（课程作业）

点击‘添加新课程作业并引用’进入作业添加页面，根据导航选择作业模板、添加作业标题、内容、评分方式、截止时间等，点击‘完成’，添加成功。

图 添加作业页面


作业管理	
标题	第二章/第一节 课前作品
截止时间	2017年5月16日
状态	发布
查看答案	不允许
修改	
提交	0
未批阅	0
统计信息	
批阅	
打包 下载	

图 添加并引用作业成功

## 方式二：引用活动（课程作业）

如果在“教学活动/课程作业”中已经添加相关作业，可在“引用课程作业”页面，勾选指定作业，在弹出的提示框中，确定引用，即可完成作业添加。

在线编辑

上传文件

添加Url

引用课程资源

引用资源中心

在线测试

课程作业

讨论区

问卷调查

播课单元

研究型教学

清空内容

引用课程作业

增加新课程作业并引用

搜索：

操作	名称	创建日期
<input type="radio"/>	第二章作业	2017-05-06 11:06:24
<input type="radio"/>	第一章作业	2017-05-06 11:06:04

第 1 页/共 2 条数据

15

每页显示 条记录

首页

上一页

1

下一页

尾页

图 引用课程作业



注意：

- 一个栏目下内容只能为资源或活动类型其一；
- 一个栏目下可有多条资源；但只可有一条活动；
- 若要栏目内容形式由资源改为活动，或由活动改为资源，需要先清空原有内容。

## 3. 学习单元复制

单元学习下，您建设好一个了学习单元，但每个学习单元结构类似，是否可以复制已有

的学习单元？答案是可以。

在‘课程建设/栏目设置/栏目维护’中，点击‘单元学习’前的‘’，找到需复制的学习单元（如第二章/第一节），点击其对应的‘复制学习单元

**注意：**

✎ 复制的学习单元与原学习单元同级并位于其后；


✎ 复制学习单元仅复制栏目框架，不复制内容。



图 栏目维护-复制学习单元

#### 4. 课程栏目维护

课程框架搭建完成之后，可以对课程栏目进行维护。课程栏目维护包括栏目的修改、删除、排序以及栏目的‘启用/暂停’状态切换等。

- ◆ 启用/暂停：点击栏目浮动图标中的“启用10


- ◆ 删除：点击栏目浮动图标中的“删除”，可删除该栏目及其子栏目；
- ◆ 排序：将鼠标定位在某栏目上，按下图标并拖动，可完成栏目排序。



图 栏目维护-栏目浮动图标

此外，还可以点击左上方“栏目设置”，进入到“栏目维护”页面，对栏目进行启用/暂停、排序、删除等操作。

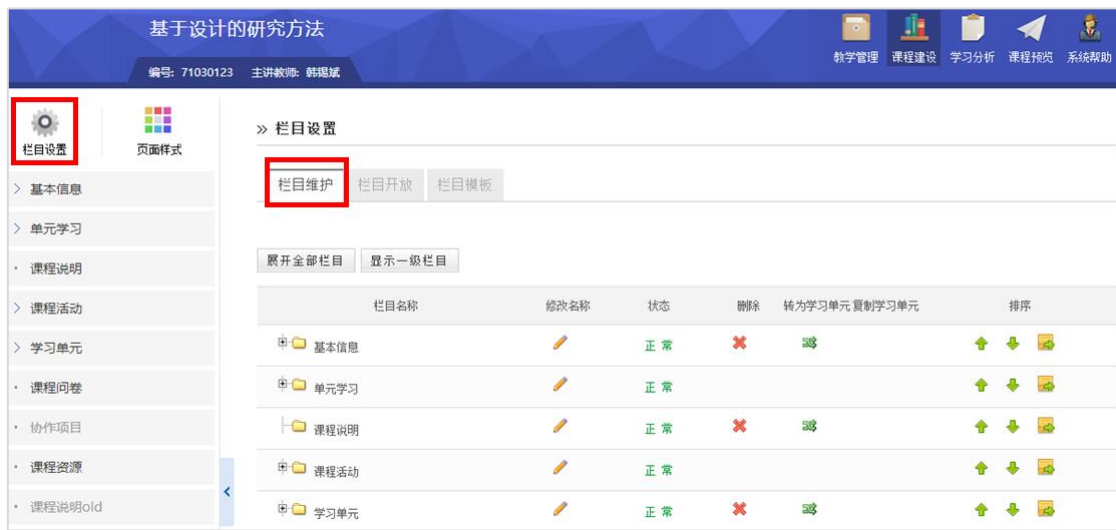


图 栏目维护-栏目设置

### 第三步：自定义栏目建设

除系统提供的固定栏目外，您可以根据课程需求，添加课程的特色栏目。

以‘优秀作品’为例。

点击左侧栏目下方的‘+’图标，添加栏目，并重命名为‘优秀作品’；

单击‘优秀作品’栏目，在右侧浮动图标中，点击‘+’图标，添加二级栏目并重命名，如‘小白鸽 MM 贺卡’。




图 添加一级特色栏目



图 添加二级特色栏目

## 第四步：页面样式设置

在‘课程建设’页面左侧栏目上方，点击‘ 页面样式’图标，进入课程样式设置页面。

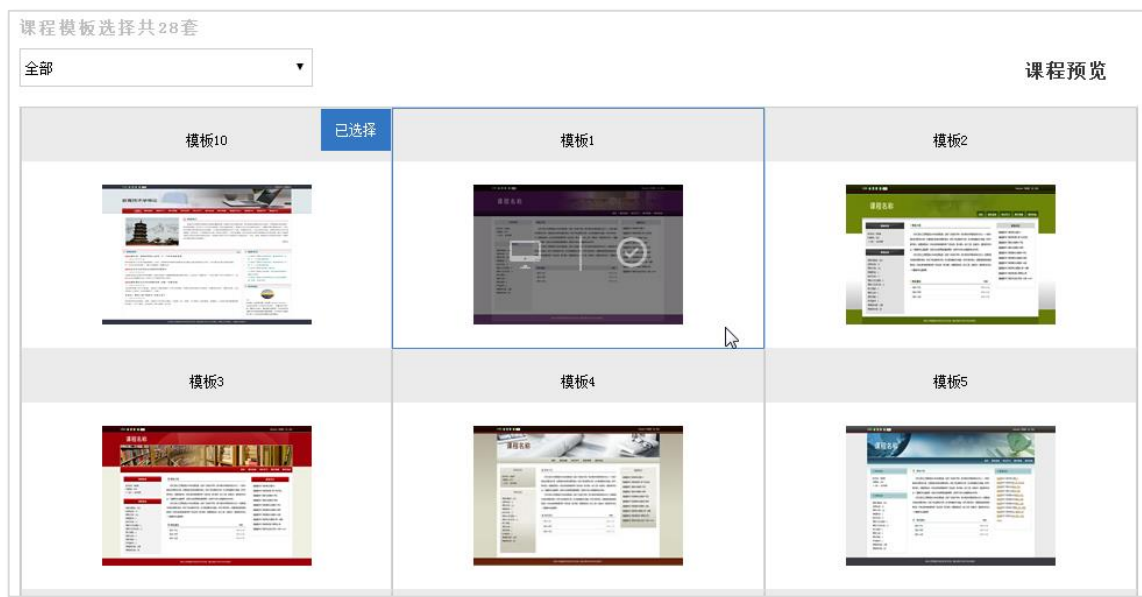




图 页面样式页面

在右侧显示区，您可以完成以下事宜：


1. 查看当前使用的页面样式；

2. 查看不同类型的模板。在下拉列表中选择设定的模板分类，可查看到适用于该分类的相关模板；

3. 可查看模板或选择新模板。鼠标移到某模板区域，模板上会出现浮动图标，点击‘’，可预览模板；点击‘’，选择新的模板为课程模板。

## 第五步：栏目权限设置



在‘课程建设’页面左侧栏目上方，单击‘’图标，在右侧主显示区上方，选择‘栏目开放’选项卡，进入栏目访问权限设置页面。

该页面可设置：

1. 课程开放范围：可控制课程向课内开放（选课学生）、校内开放（登录用户）、完全开放（访客）；
2. 栏目开放范围：可控制课程栏目是否对选课学生、登录用户、访客开放访问权限。



图 栏目开放设置

## 三、课程预览




课程建设过程中，您可以随时通过‘’查看课程的展示效果，如有不符合要求的地方，可再返回课程修改。





图 课程首页



图 单元学习页面

## 附录:

### 1. 如何进行安全设置?


教师登录进入“个人”空间，在个人信息的区域，点击“安全设置”按钮，进入‘安全设置’页面。



图 “安全设置” 页面

#### (1) 修改密码


输入旧密码、新密码、确认新密码，点击“确定”按钮，完成修改密码操作。



图 修改密码页面

#### (2) 邮箱验证

邮箱验证：旨在找回个人密码。在个人信息中录入个人有效邮箱，并成功验证邮箱即可。

需完善个人邮箱信息	 验证邮箱: 您还未填写邮箱, 请修改基本信息, 填写有效邮箱, 然后才能进行验证邮箱。
需完成邮箱验证	 验证邮箱: lxju@tsinghua.edu.cn 未验证, 点击验证
邮箱验证成功	 验证邮箱: lxju@tsinghua.edu.cn 已验证

### (3) 设置安全问题

设置安全问题: 旨在找回个人密码。点击‘设置’按提示设置提示问题即可。

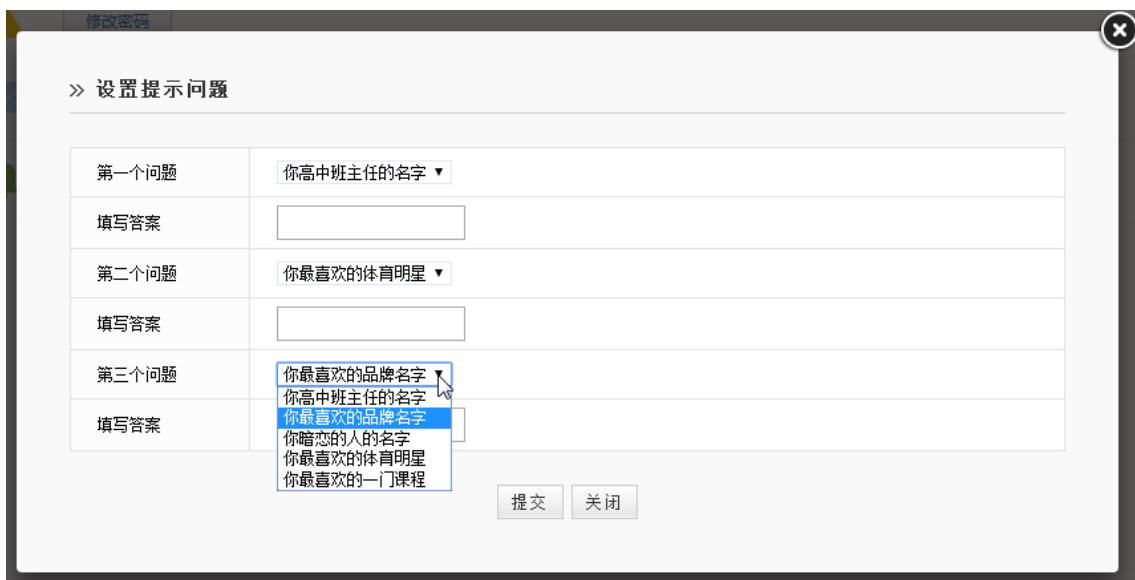


图 设置安全问题

## 2. 如何进行元数据设置?

‘课程建设’时, ‘学习单元’栏目会自动生成元数据的章节结构, 用于教学资源、试题库等栏目的章节属性。

注意: 之前建设好的‘元数据’仍存在可使用, 但无法修改、删除, ‘元数据管理’栏目隐藏。



图 学习单元（元数据）结构

### 3. 您有另一门的课程框架已搭建好，是否可以引用该课程框架？

答案是可以。

在‘课程建设/栏目设置’中，单击‘栏目模板’选项卡，在页面‘模板来源’选择‘已有课程栏目模板’，在课程列表中找到您搭建好框架的课程，勾选其对应的‘应用’单选框，点击‘确定’按钮应用成功。



图 栏目模板

注意：

- ✿ 应用课程模板，只复制课程结构框架，内容不复制；
- ✿ 复制学习单元仅复制栏目框架，不复制内容。